

Министерство здравоохранения
Республики Карелия

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Республики Карелия

«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СТАНЦИЯ
ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ»
(ГБУЗ «РСПК»)

П Р И К А З

от 24.09.2019. № 122/А

«Об утверждении Положения «О Рабочей группе»
по противодействию коррупции ГБУЗ РК «РСПК»

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в составе:

- Председатель рабочей группы Пушкарева И.Г. – главный врач;
- Заместитель председателя рабочей группы Розанов Е.В. – заместитель главного врача по мобилизационной работе и вопросам комплексной безопасности;
- Секретарь рабочей группы Ибрагимов Н.Р. – документовед.

Члены рабочей группы:

- Синянская Н.В. – начальник отдела кадров;
- Каксимкова Т.В. – заведующий организационно-методическим кабинетом;
- Маркова И.В. – начальник отдела информационных технологий;
- Жираткова Т.И. – начальник административно-хозяйственного отдела;
- Бряткова М.Н. – главная медицинская сестра.

2. Утвердить Положение о Антикоррупционной Рабочей группе (Приложение №1).

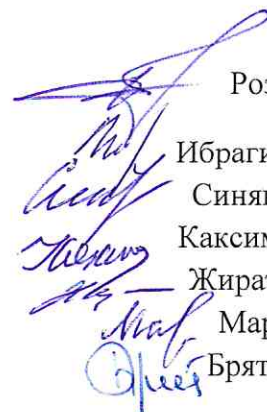
3. Утвердить План мероприятий ГБУЗ «Республиканская станция переливания крови» по противодействию коррупции на 2020 – 2021 гг. (Приложение №2).

Главный врач



И.Г.Пушкарева

С приказом ознакомлены:



Розанов Е.В.
Ибрагимов Н.Р.
Синянская Н.В.
Каксимкова Т.В.
Жираткова Т.И.
Маркова И.В.
Бряткова М.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

Рабочей группы по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы в ГБУЗ РК «РСПК»

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция — под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В диспансере субъектами антикоррупционной политики являются — коллектив работников;

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Республики Карелия, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию государственными учреждениями Республики

Карелия, подведомственными органам исполнительной власти Республики Карелия, государственными унитарными предприятиями Республики Карелия мер по предупреждению и противодействию коррупции» разработанными администрацией Главы Республики Карелия в 2019 году, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ГБУЗ «РСПК».

2. Задачи Рабочей группы

Рабочая группа для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

3. Осуществление деятельности Рабочей группы

3.1. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.2. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.3. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.4. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.5. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы по его поручению, проводит заседания Рабочей группы. Заместитель председателя Рабочей группы осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.6. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Рабочей группы свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Рабочая группа координирует деятельность подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение трудового коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.6. Создает комиссии для изучения вопросов, касающихся деятельности Рабочей группы, а также для подготовки проектов соответствующих решений.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Рабочей группы.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений главного врача ГБУЗ «РСПК», если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Рабочей группы

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы, в том числе с участием представителей структурных подразделений учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Рабочей группы и руководителей структурных подразделений формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.5. Председатель Рабочей группы и члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие Рабочей группы

6.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с трудовым коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

- с работниками (сотрудниками) учреждения по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

6.2. Рабочая группа работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями главным врачом ГБУЗ «РСПК» осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников учреждения.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.1 Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача по решению общего собрания трудового коллектива.

ПЛАН

**мероприятий ГБУЗ «Республиканская станция переливания крови»
по противодействию коррупции на 2020 – 2021 гг.**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение заседания Рабочей группы ГБУЗ РК «Республиканская станция переливания крови» по вопросам антикоррупционной деятельности	2020 – 2021 гг.	Е.В. Розанов Н.Р. Ибрагимова
2	Обеспечение размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства	2020 – 2021 гг.	Т.И. Жираткова
3	Формирование и введение электронной базы данных обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	2020 – 2021 гг.	И.В. Маркова
4	Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	2020 – 2021 гг.	Н.Р. Ибрагимова
5	Разработка и утверждение перечня медицинских услуг, оказываемых на платной основе в ГБУЗ «РСПК», на основе единого перечня медицинских услуг, оказываемых на платной основе, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия	2020 – 2021 гг.	Т.В. Каксимкова
6	Разработка и утверждение Положения о ведомственном контроле соответствия качества оказываемой медицинской помощи установленным федеральным стандартам в сфере здравоохранения	2020 – 2021 гг.	Т.В. Каксимкова
7	Проверка должностных регламентов сотрудников на наличие положений, способствующих коррупции	2020 – 2021 гг.	Н.В. Синянская
8	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции, по образовательным программам,	2020 – 2021 гг.	Н.В. Синянская Е.В. Розанов

	направленным на противодействие коррупции		
8	Дополнение трудовых договоров руководителей подразделений учреждения обязанностью по организации работы по противодействию коррупционным правонарушениям	2020 – 2021 гг.	Н.В. Синянская Е.В. Розанов
9	Проведение разъяснительной работы о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией среди работников учреждения	2020 – 2021 гг.	Е.В. Розанов
10	Поддержка в актуальном состоянии сайта и публикации о деятельности учреждения	2020 – 2021 гг.	И.В. Маркова
11	Размещение на сайте и стендах информации о структуре учреждения, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность, о времени приема руководства, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня предоставляемых услуг, перечня платных медицинских услуг, предоставляемых населению	2020 – 2021 гг.	И.В. Маркова
12	Установление обратной связи с потребителями услуг, гражданами, обратившимися с жалобами в учреждение посредством использования раздела сайта «Вопросы – ответы»	2020 – 2021 гг.	И.В. Маркова
13	Организация «Открытой линии руководителя», «Дня открытых дверей»	2020 – 2021 гг.	И.В. Маркова Н.Р. Ибрагимова
14	Организация и осуществление текущего финансового контроля	2020 – 2021 гг.	ГКУ «ЦБЗ при МЗ РК»
15	Контроль за обеспечением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия при оказании услуг населению, в том числе на платной основе, полноты и своевременности учета доходов от приносящей доход деятельности подведомственных учреждений	2020 – 2021 гг.	ГКУ «ЦБЗ при МЗ РК»
16	Контроль целевого использования государственного имущества	2020 – 2021 гг.	Т.И. Жираткова
17	Контроль рационального расходования средств на закупку медицинских препаратов	2020 – 2021 гг.	М.Н. Бряtkова

Заместитель главного врача по моб. работе и ВКБ



Розанов Е.В.